



Kodeks postępowania dla Kontrahentów

Wersja: 1.0 / Luty 2026



Spis treści

1. Zakres stosowania i odpowiedzialność.....	4
2. Zgodność z prawem i etyka biznesowa	4
3. Przeciwdziałanie korupcji, konfliktom interesów i praniu brudnych pieniędzy	5
4. Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy	5
5. Prawa człowieka i warunki pracy.....	6
6. Ochrona środowiska	6
7. Zintegrowany System Zarządzania	8
8. Bezpieczeństwo informacji i IT	8
9. Postanowienia końcowe i prawo do zgłaszania naruszeń	9

Słowniczek pojęć

1. **Kodeks** – niniejszy Kodeks Postępowania dla Kontrahentów SPEC BAU Polska Sp. z o.o.
2. **SBP** lub **Spółka** – SPEC BAU Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu.
3. **Kontrahent** – osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy, z którym SBP nawiązuje lub utrzymuje relację biznesową, niezależnie od charakteru lub formy tej relacji.
4. **Kodeks Etyczny** – obowiązujący w SBP kodeks etyczny określający zasady postępowania pracowników i współpracowników Spółki.
5. **Polityka Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych** – obowiązujący w SBP dokument określający zasady bezpiecznego korzystania z systemów teleinformatycznych, infrastruktury IT oraz narzędzi cyfrowych, a także środki organizacyjne i techniczne służące zapewnieniu ochrony przed zagrożeniami związanymi z cyberbezpieczeństwem oraz nieuprawnionym dostępem.

Wprowadzenie

Kodeks Postępowania dla Kontrahentów SPEC BAU Polska Sp. z o.o. określa podstawowe zasady współpracy z partnerami biznesowymi w całym łańcuchu wartości. Dokument ten odzwierciedla standardy i podejście SBP do prowadzenia działalności biznesowej oraz pozostaje spójny z Kodeksem Etycznym obowiązującym w Spółce.

Kodeks został opracowany w oparciu o uznane międzynarodowe standardy, które SBP respektuje, w szczególności: Międzynarodową Kartę Praw Człowieka, Podstawowe Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka oraz Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw międzynarodowych dotyczące odpowiedzialnego postępowania w biznesie.

SBP jako generalny wykonawca realizujący projekty budowlane, prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, uwzględniając wpływ swoich działań, produktów i usług na ludzi, bezpieczeństwo pracy oraz środowisko naturalne zarówno w ramach własnej działalności, jak i w relacjach z Kontrahentami.

Współpraca z Kontrahentami opiera się na zasadach uczciwości, odpowiedzialności, szacunku i otwartości, rozumianych jako prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poszanowaniem praw człowieka, zasad równego traktowania oraz standardów etycznych. SBP oczekuje, że Kontrahenci będą identyfikować, zapobiegać oraz ograniczać potencjalne i rzeczywiste negatywne wpływy i ryzyka związane z prowadzoną działalnością.

SBP przypisuje szczególne znaczenie bezpieczeństwu i ochronie zdrowia, a także ochronie środowiska naturalnego, w tym racjonalnemu wykorzystaniu zasobów oraz ograniczaniu negatywnego wpływu na środowisko.

SBP uznaje, że długoterminowa wartość i odporność organizacji są nierozdzielnie związane z dbałością o pracowników, w tym rozwojem ich kompetencji, i oczekuje, że Kontrahenci będą stosować to podejście wobec własnych pracowników.

SBP promuje podejście oparte na współpracy i dialogu z Kontrahentami, zakładające wspólne doskonalenie standardów oraz budowanie odpowiedzialnego i zrównoważonego łańcucha wartości.

Wymagania określone w niniejszym Kodeksie powinny być stosowane w sposób proporcjonalny do charakteru, zakresu oraz ryzyka współpracy, z uwzględnieniem zasady ciągłego doskonalenia.

SBP traktuje Kodeks Postępowania dla Kontrahentów jako kluczowy element budowania długofalowych relacji partnerskich oraz wzmacniania stabilności relacji biznesowych.

1. Zakres stosowania i odpowiedzialność

Kodeks stanowi element relacji kontraktowych i ma na celu zapewnienie jednolitych zasad w zakresie etyki, jakości, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa informacji.

Postanowienia niniejszego Kodeksu mają zastosowanie do wszystkich Kontrahentów SBP, niezależnie od rodzaju umowy, zakresu świadczonych usług lub dostaw oraz czasu trwania współpracy.

SBP oczekuje, że Kontrahenci zapewnią zgodność swoich działań z niniejszym Kodeksem oraz prześlą jego zasady swoim dalszym Kontrahentom, dążąc do zapewnienia zgodności działań z jego postanowieniami.

SBP zastrzega sobie prawo do monitorowania Kontrahentów poprzez ankiety, audyty, wizyty, w celu potwierdzenia zgodności z Kodeksem. W przypadku stwierdzenia niezgodności SBP może oczekiwać wdrożenia odpowiednich działań naprawczych. Istotne lub powtarzające się naruszenia zasad określonych w Kodeksie mogą mieć wpływ na dalszą współpracę biznesową.

2. Zgodność z prawem i etyka biznesowa

Kontrahenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz prowadzenia działalności w sposób uczciwy, przejrzysty i profesjonalny.

W swojej działalności Kontrahenci powinni w szczególności kierować się następującymi standardami: Międzynarodowa Karta Praw Człowieka, Podstawowe Konwencje Międzynarodowej

Organizacji Pracy (MOP), Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka oraz Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw międzynarodowych dotyczące odpowiedzialnego postępowania w biznesie.

SBP oczekuje od Kontrahentów transparentnej komunikacji. Niedopuszczalne są zatem działania polegające na fałszowaniu dokumentów, wprowadzaniu w błąd, zмовach cenowych ani innych praktykach naruszających zasady uczciwej konkurencji.

3. Przeciwdziałanie korupcji, konfliktom interesów i praniu brudnych pieniędzy

SBP stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec korupcji i przekupstwa i tego samego oczekuje od partnerów biznesowych. Kontrahenci nie mogą bezpośrednio ani pośrednio oferować, wręczać, przyjmować ani żądać jakichkolwiek nieuprawnionych korzyści majątkowych lub osobistych.

Wszelkie przejawy gościnności oraz prezenty powinny mieć charakter umiarkowany, uzasadniony zwyczajami biznesowymi i nie mogą prowadzić do konfliktu interesów ani stwarzać ryzyka wystąpienia działań o znamionach korupcji lub przekupstwa.

Kontrahenci powinni unikać konfliktów interesów oraz niezwłocznie informować SBP o okolicznościach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności współpracy.

SBP przestrzega obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji dotyczących sankcji handlowych i przeciwdziałania praniu pieniędzy, a także podejmuje działania mające na celu zapobieganie nawiązywaniu i utrzymywaniu współpracy z podmiotami zaangażowanymi w proceder prania pieniędzy lub finansowania działalności niezgodnej z prawem. W tym celu Kontrahenci mogą podlegać weryfikacji, w szczególności w zakresie identyfikacji beneficjentów rzeczywistych oraz analizy dostępnych źródeł informacji.

4. Zdrowie, bezpieczeństwo i higiena pracy

Bezpieczeństwo, ochrona zdrowia i higiena pracy stanowią najwyższy priorytet w SBP.

Kontrahenci zobowiązują się do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności:

- Kodeksem pracy,
- przepisami wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- innymi właściwymi aktami prawnymi oraz normami branżowymi.

W przypadku robót budowlanych Kontrahenci zobowiązani są do stosowania planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) oraz innych dokumentów BHP wymaganych przepisami prawa.

Kontrahenci zapewniają warunki pracy minimalizujące ryzyko wypadków przy pracy, urazów oraz chorób zawodowych, w tym odpowiednią organizację stanowisk pracy, właściwe oświetlenie, wentylację oraz ergonomię.

Kontrahenci przeprowadzają ocenę ryzyka zawodowego oraz wdrażają środki zapobiegawcze i ochronne adekwatne do charakteru wykonywanej pracy.

Pracownicy Kontrahentów są regularnie szkoleni w zakresie BHP, w tym przed dopuszczeniem do pracy oraz okresowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kontrahenci zapewniają pracownikom niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, a także nadzorują ich prawidłowe stosowanie.

Kontrahenci posiadają udokumentowane procedury reagowania na wypadki, pożary oraz inne sytuacje zagrożenia oraz zapewniają dostęp do pierwszej pomocy.

Kontrahenci posiadają procedury dokumentowania wypadków, czyli wypadki przy pracy oraz zdarzenia potencjalnie wypadkowe są zgłaszane, rejestrowane i analizowane w celu zapobiegania ich powtórzeniu.

Niedopuszczalne jest wykonywanie pracy w warunkach zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników oraz ignorowanie obowiązujących przepisów BHP.

5. Prawa człowieka i warunki pracy

Kontrahenci zobowiązują się do poszanowania praw człowieka oraz godności wobec wszystkich osób w łańcuchu wartości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uznanymi międzynarodowymi standardami (pkt. 2).

Zakazane są jakiegolwiek formy pracy przymusowej, pracy dzieci, handlu ludźmi, dyskryminacji, nierównego traktowania, mobbingu, nękania, molestowania i innych aktów przemocy. Kontrahenci zobowiązani są do legalnego zatrudniania pracowników, przestrzegania czasu pracy oraz terminowego wypłacania wynagrodzeń zgodnie z obowiązującym prawem.

Kontrahenci zobowiązują się do respektowania prawa pracowników do równego traktowania, wolności zrzeszania się i wolności wypowiedzi. Kontrahenci zobowiązują się do posiadania kanału do zgłaszania naruszeń, który jest dostępny dla pracowników i innych interesariuszy, a potencjalne zgłoszenia są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.

6. Ochrona środowiska

SBP podejmuje aktywne działania w celu minimalizowania negatywnego wpływu na środowisko i tego samego oczekuje od Kontrahentów.

Kontrahenci zobowiązują się do racjonalnego gospodarowania zasobami, właściwego postępowania z odpadami, ograniczania emisji oraz minimalizowania negatywnego wpływu działalności na środowisko.

Bioróżnorodność i otoczenie inwestycji

Kontrahenci zobowiązują się do uwzględniania ochrony bioróżnorodności oraz lokalnych ekosystemów w trakcie realizacji robót i usług, w szczególności poprzez:

- unikanie nieuzasadnionej ingerencji w tereny zielone,
- zabezpieczanie drzew, krzewów oraz siedlisk przyrodniczych znajdujących się w obszarze prowadzonych prac,
- prowadzenie prac w sposób minimalizujący hałas, zapylenie i inne uciążliwości środowiskowe,
- respektowanie decyzji środowiskowych oraz lokalnych uwarunkowań przyrodniczych.

Gospodarka odpadami i zasobami

Kontrahenci zobowiązują się do:

- stosowania hierarchii postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującym prawem poprzez ograniczania ilości odpadów już na etapie planowania prac i produkcji,
- selektywnej zbiórki odpadów i ich przekazywania wyłącznie uprawnionym odbiorcom,
- stosowania materiałów i rozwiązań sprzyjających ponownemu wykorzystaniu lub recyklingowi,
- racjonalnego zużycia wody, energii oraz paliw.

Emisje i oddziaływanie środowiskowe

SBP oczekuje, że Kontrahenci będą podejmować działania zmierzające do ograniczania emisji gazów cieplarnianych i substancji niebezpiecznych, w szczególności poprzez:

- stosowanie sprawnych technicznie maszyn i urządzeń,
- ograniczanie pracy jałowej sprzętu,
- właściwą organizację transportu i logistyki,
- zapobieganie wyciekom substancji niebezpiecznych oraz ich bezpieczne magazynowanie.

7. Zintegrowany System Zarządzania

SBP posiada wdrożony i certyfikowany Zintegrowany System Zarządzania obejmujący zarządzanie jakością, środowiskiem oraz bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodny z wymaganiami norm ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 oraz AQAP 2110.

Preferowani są Kontrahenci posiadający wdrożony system zarządzania ISO, a jako minimum Kontrahenci powinni realizować swoje obowiązki w sposób, który nie narusza zdolności SBP do spełniania wymagań powyższych norm. Oznacza to, że Kontrahent:

- Wyznacza osobę odpowiedzialną za jakość i zgodność realizowanych prac/usług.
- Zapewnia, że personel posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie.
- Realizuje prace zgodnie z:
 - umową i dokumentacją techniczną,
 - obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi branżowymi,
 - wymaganiami jakościowymi SBP.
- Stosuje wyłącznie materiały i wyroby dopuszczone do obrotu (deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty – jeśli wymagane).
- Przeprowadza podstawową kontrolę jakości realizowanych prac/dostaw.
- Niezwłocznie informuje SBP o niezgodnościach, błędach lub ryzykach.
- Usuwa niezgodności na własny koszt, w uzgodnionym terminie.
- Wdraża działania zapobiegawcze w celu uniknięcia powtórzenia problemu.
- Prowadzi i udostępnia na żądanie dokumenty potwierdzające jakość realizacji (np. protokoły odbioru, karty materiałowe, uprawnienia).
- Przechowuje dokumentację przez okres uzgodniony w umowie.
- Przestrzega przepisów BHP i ochrony środowiska obowiązujących na realizowanym projekcie.
- Stosuje się do instrukcji i zasad SBP na realizowanym projekcie.
- Zobowiązuje się do współpracy podczas audytów i kontroli na zlecenie SBP.

8. Bezpieczeństwo informacji i IT

SBP posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych.

Kontrahenci zobowiązują się działać zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych.

Kontrahenci zobowiązują się do ochrony informacji poufnych, danych osobowych oraz systemów informatycznych, do których uzyskują dostęp w związku ze współpracą, a wszelkie incydenty bezpieczeństwa powinni niezwłocznie zgłaszać SBP.

Zabronione jest wykorzystywanie powierzonych danych w celu innym niż realizacja zapisów umowy współpracy. Każde zdarzenie dotyczące pozyskania danych w sposób przypadkowy należy natychmiast zgłosić do nadawcy i SBP.

9. Postanowienia końcowe i prawo do zgłaszania naruszeń

Celem Kodeksu jest prowadzenie działalności biznesowej z najwyższą starannością, z poszanowaniem zasad etyki, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa informacji. SBP uznaje możliwość wystąpienia naruszeń tych zasad i deklaruje pełną otwartość na ich zgłaszanie oraz gotowość do rzetelnego, bezstronnego i poufnego rozpatrywania wszystkich zgłoszeń. W przypadku zauważenia naruszeń ze strony SBP, Kontrahenta lub innego podmiotu powiązanego w ramach współpracy, każdy interesariusz ma prawo zgłosić nieprawidłowość poprzez bezpośredni kontakt ze Spółką lub drogą elektroniczną na adres: sygnaliscisbp@gmail.com. Zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z wewnętrzną procedurą SBP, bez zbędnej zwłoki przez Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń, a sygnaliści podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi.

Akceptacja niniejszego Kodeksu stanowi warunek współpracy z SBP i oznacza zobowiązanie Kontrahenta do jego przestrzegania przez cały okres trwania relacji biznesowej.